



Formation paie / Administration Du Personnel

HR DEVELOPMENT

Paie

Administration du Personnel

Statistiques sociales



# FORMATION PAIE

A large orange triangle pointing downwards, located on the left side of the slide.

## Raison d'être

HR Development à travers ses multiples expériences d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage que ce soit, en conduite de projet d'intégration de progiciel de Paie, en audit des processus paie, lors de la rédaction de livres blanc de paie ou encore lors de la mise en œuvre de contrat de tierce maintenance applicative de SIRH (TMA), a dû et doit régulièrement faire face à un obstacle majeur dans ces types de prestations :

- Une expérience relativement limitée dans la compréhension du calcul d'un bulletin de paie qui s'explique notamment par une méconnaissance des règles législatives et de l'ACCOSS, pourtant fondamentales.

## Pourquoi fondamentales ?

### Fondamentale dans le cadre d'un projet SIRH pour :

- Garantir une rédaction précise des cahiers des charges;
- Garantir une haute qualité des dossiers de conception générale et détaillée (souvent la cause par la suite d'importantes déconvenues);
- Garantir un développement conforme aux exigences et éviter ainsi le phénomène de la « boîte à avenant »;
- Garantir un maintien en condition opérationnelle sans que cela fasse l'objet de coût exorbitant .

### Fondamentale pour la satisfaction du client interne :

- Garantir le calcul d'un bulletin de paie sans erreur;
- Garantir des statistiques sociales fiables;
- Garantir un bon climat social.


## Finalité

Fort de ce constat, HR Development a pris la décision de créer une nouvelle structure dédiée à la formation d'expert Paie et de l'Administration du Personnel.

# FORMATION PAIE



## Comment ?



Le management de cette activité sera assuré par deux experts confirmés des processus paie et de l'Administration du Personnel.

**Marc LENEZ** pour l'organisation du programme de formation, des books et des exercices. Marc Lenez compte 32 années d'expérience en qualité d'expert paie, de l'administration du personnel, des relations sociales et directeur de projet, et ce dans divers secteurs d'activité tels que l'industrie pharmaceutique (Cider santé), le prêt à porter (Armand Thiery et Manoukian), l'Hôtellerie-Restauration (Alliance Hospitality), le naval militaire (DCNS), l'industrie automobile (BOWDEN), bancaire (CE, CRCA), Etablissements publics (ADEME & CEMAGREF), l'industrie sucrière (CRISTAL-UNION).

Durant ces expériences, de nombreuses sessions de formation des processus paie et de l'administration du personnel ont été réalisées, ainsi que des missions d'audits paie et de rédaction de livre blanc de paie.

**Boris SUNAJAC** pour le management des formateurs et animation de sessions. Boris Sunajac compte 28 années d'expérience en qualité d'expert paie, de l'administration du personnel et de projets RH, et ce dans divers secteurs d'activité tels que l'industrie pharmaceutique (SANOFI, CIDER SANTE), l'industrie sucrière (CRISTAL UNION), cabinet comptable.

A ce titre, Boris Sunajac a eu l'occasion d'animer de nombreuses sessions de formation Paie et au progiciel SAP HCM pour les modules Paie et OM.

# FORMATION PAIE

## Programme

Le programme de formation dans ses généralités s'articulera sur 3 axes :

- Appréhender les fondamentaux de la paie (règles législatives et de l'ACCOSS indispensables en cas d'embauche, de sortie, ou calcul de paie).
- La réalisation d'une paie en 4 parties :
  - Lecture d'un bulletin de paie; (mentions obligatoires)
  - Le Brut (les éléments du brut : appointement, primes, absences, congés, maladie, IJSS,...)
  - Les Cotisations (comprendre les mécanisme des cotisations et leur règle de calcul au regard des règles législatives et de l'ACCOSS qui les régies).
  - Le non soumis (les éléments non soumis à cotisations ou uniquement à CSG/CRDS : reprise d'avantage en nature, IJ nette, indemnité de licenciement, participation, intéressement, ...).
  - Le net fiscal et le net à payer (les éléments de paie qui alimentent ou pas le net fiscal)
- Le Post-Paie
  - Les écritures comptables (dans leur généralité)
  - Les états de charges (savoir contrôler des états de charge :URSSAF, MSA, ARCCO, AGIRC, Prévoyance, Mutuelle)
  - La DSN

Au-delà des programmes généralistes qui composent ces formations, HR Development souhaite avant tout privilégier un programme de formation qui puisse répondre en toute pièce aux besoins client.

De ce fait, pour obtenir un programme personnalisé nous vous invitons à nous contacter en cliquant sur le lien suivant: <https://www.hr-development.fr/>

# FORMATION PAIE

## ● Comment ?

Le programme est défini conjointement avec le client, par le biais d'interviews que nous organisons avec les interlocuteurs concernés de près ou de loin par la formation (DRH, Responsable Paie, Responsable RH, client interne concerné par la production de la paie).

Les interviews s'appuient sur un dossier de cadrage prédéfini.

La définition du programme de formation se déroule en règle générale sur 1 journée, au sein de vos locaux.

L'objectif est double, d'une part mesurer le besoin du responsable hiérarchique, et, en règle générale de comprendre les enjeux d'une telle formation, d'autre part, d'apprécier le niveau de compétence du futur stagiaire.

Le programme peut donc déboucher sur plusieurs scénarios.

- Programme complet ou partiel
- A la carte (ex.: comprendre le mécanisme de la loi Fillon, de la réintégration sociale et fiscale, des sommes isolées, calcul des congés payés,...)
- Renforcement des compétences afin de préparer un projet SIRH et/ou GTA

Selon le programme arrêté, nous vous informons des prérequis indispensable au bon déroulement de la formation.

***Cette journée d'organisation que HR Development considère comme primordiale pour la réussite du stage et la satisfaction client est prise en charge intégralement par HR Development !***

# FORMATION PAIE

## ● Durée de la formation

Vous l'aurez compris, selon le programme que nous avons défini conjointement, la durée de la formation sera variable.

Globalement selon le niveau de compétence à atteindre (gestionnaire de paie, responsable paie, responsable des données sociales,...) la durée pourra varier de 1 jour à 10 jours ouvrés.

Selon la durée de la formation, le programme sera fractionné par tranche de 2 ou 3 jours (en accord avec le client) afin de répondre notamment aux contraintes du plan d'exploitation de la paie.

## ● Organisation de la formation

Afin de rester dans l'esprit souhaité par HR Development, plusieurs possibilités vous sont offertes .

Ces possibilités varient selon le nombre de personnes à former au sein de votre société (afin de garantir une formation optimum, nous limitons le groupe à 6 stagiaires).

- 1ère possibilité => 1 seule personne à former :
  - Afin de rationaliser vos coûts de déplacement et d'hébergement, nous pouvons organiser cette session en intra (matériel informatique et salle de formation mis à disposition par le client). Cela vous procure l'avantage d'avoir un planning de dates à la carte (sous réserve de disponibilité du formateur).
  
- 2ème possibilité => Plusieurs personnes à former :
  - HR Development vous offre la même possibilité que la première.
  - Toujours dans un souci de rationalisation des coûts de déplacement, d'hébergement et aussi, d'éviter les contraintes et la fatigue relatives aux transports pour les stagiaires, nous pouvons organiser la session dans une salle de séminaire proche de vos locaux (matériel informatique mis à disposition par HR Development).

# FORMATION PAIE

## ● Organisation de la formation (suite)

- 3ème possibilité => 1 seule personne ou plusieurs personnes à former :
  - Au sein de nos locaux à Reims ou à votre convenance, selon les dates que nous vous communiquerons (matériel informatique fourni par HR Development).

A l'issue de la formation, nous assurons un suivi personnalisé du stagiaire à distance (conférence téléphonique ou visioconférence) durant 2 mois à raison d'un contact de 1 heure par semaine si nécessaire.

***Pour chaque session et le programme choisi par le client (généraliste ou personnalisé) nous fournissons les supports de stage.***

# FORMATION PAIE

## ● A qui s'adresse nos programmes ?

A tous, c'est-à-dire :


- Aux novices qui souhaitent évoluer vers un métier porteur et indispensable au sein d'une société
- Aux responsables Ressources Humaines qui souhaitent renforcer leur compétences par une meilleure compréhension de la paie
- Aux gestionnaires de paie qui souhaitent enrichir leurs compétences
- Aux experts paie qui souhaitent se perfectionner sur un domaine particulier
- Aux consultants spécialisés en gestion de projet SIRH/GTA que ce soit côté MOA ou MOE



# FORMATION PAIE



## PRIX

A large orange triangle pointing downwards, located on the left side of the page.

Compte tenu de la modularité des programmes proposés un devis personnalisé sera soumis à votre approbation, préalable à la signature du contrat de prestations.

Le taux journalier moyen de nos formateurs est de 900 € H.T/jour, auquel vient s'ajouter selon le cas les frais de déplacement et d'hébergement (hors IDF) sur la base des frais réellement engagés ou forfaitaire selon le choix du client.

Le prix d'une session est modulable selon le nombre de stagiaires et le programme défini avec le client.

**Pour exemple :** Une session de 10 jours ouvrés pour une formation de Responsable Paie, le prix sera de 6000 € H.T + forfait repas de 250 € H.T. (soit un taux journalier moyen de 600 € H.T/jour).